

KWALIFICATIEPROFIEL

Jeugdcoach niveau 1



INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT TRAINER-COACH 1	2
ALGEMENE INFORMATIE OVER KWALIFICATIE	3
B. TYPERING KWALIFICATIE	3
C. KENMERKEN KWALIFICATIE	3
D. IN- EN DOORSTROOM	4
OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN IN HET BEROEP	5
BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN	6
A. KERNTAAK 1.1 ASSISTEREN BIJ TRAININGEN/ACTIVITEITEN	6
B. KERNTAAK 1.2 ZORGEN VOOR MAATREGELEN	6

OVERZICHT TRAINER-COACH 1

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Jeugdcoach niveau 1
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	1
Verplichte deelkwalificatie	1.1 Assisteren bij trainingen/wedstrijden 1.2 Zorgen voor maatregelen
Facultatieve deelkwalificaties	-
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	KSS 2017
Afwijkingen van model	Nee

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie
Contactgegevens sportbond	Papendallaan 49, 6816 VD Arnhem
Contactgegevens toetsingscommissie	Idem
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

ALGEMENE INFORMATIE OVER KWALIFICATIE

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. FUNCTIEBENAMING

Assistent

B. TYPERING KWALIFICATIE

Werkomgeving	<p>De jeugdcoach niveau 1 werkt binnen de breedtesport (sportparticipatie), meestal in verenigingsverband, maar kan ook werkzaam zijn bij (top- en breedte)sportevenementen.</p> <p>De jeugdcoach niveau 1 assisteert hoger gekwalificeerde trainer-coaches bij het geven van trainingen/activiteiten en bij het begeleiden van evenementen.</p> <p>De jeugdcoach niveau 1 is een vrijwilliger.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De jeugdcoach niveau 1 draagt er mede zorg voor dat de sociale, fysieke en hygiënische veiligheid van de sporters de juiste aandacht krijgt. Deze taak is geënt op de voorbeeldfunctie van de wieltrainer- 1 wat betreft fair play, sportiviteit en respect en veilig sportklimaat.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De jeugdcoach niveau 1 draagt geen eindverantwoordelijkheid, maar werkt onder de verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde wieltrainer (bij voorkeur minimaal niveau 3).</p> <p>Het bestuur van de vereniging is op te vatten als opdrachtgever van de jeugdcoach niveau 1.</p>

C. KENMERKEN KWALIFICATIE

Indicatie opleidingsduur	<p>3 maanden</p>
Diploma	<p>Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.</p>
Deelkwalificaties	<p>Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.</p>

D. IN- EN DOORSTROOM

Instroomeisen	14 jaar
Doorstroomrechten	De jeugdcoach niveau 1 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar wieltrainer- 2. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN IN HET BEROEP

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten	1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten
	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten
	1.1.3 Volgt aanwijzingen op
	1.1.4 Zorgt voor materialen
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	1.2.2 Waarborgt de hygiëne
	1.2.3 Maakt afspraken
	1.2.4 Handelt formaliteiten af

BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

A. KERNTAAK 1.1 ASSISTEREN BIJ TRAININGEN/ACTIVITEITEN

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Resultaat
1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • benadert sporters op positieve wijze; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke trainer-coach; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De terugkoppeling over veiligheid is aan verantwoordelijke trainer-coach gegeven.
1.1.3 Volgt aanwijzingen op	<ul style="list-style-type: none"> • volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke trainer-coach; • draagt bij aan het bereiken van het doel van de training/activiteit; • komt afspraken na; • reflecteert op het eigen handelen; • vraagt hulp en bevestiging. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering bij trainingen/activiteiten verloopt conform opdracht.
1.1.4 Zorgt voor materialen	<ul style="list-style-type: none"> • gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht. 	<ul style="list-style-type: none"> • De plaatsing van het materiaal verloopt conform opdracht.

B. KERNTAAK 1.2 ZORGEN VOOR MAATREGELEN

Werkprocessen bij kerntaak 1.2	Beheersingscriteria	Resultaat
1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • benadert sporters op positieve wijze; • spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode; • reflecteert op eigen handelen; 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels	<ul style="list-style-type: none"> • ziet toe op naleving hygiëne; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de 	<ul style="list-style-type: none"> • De hygiëneregels zijn nageleefd.

	<p>sportlocatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vraagt hulp en bevestiging. 	
<p>1.2.3 Maakt afspraken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • inventariseert de benodigde materialen; • werkt samen met andere betrokkenen; • maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal; • stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken; • komt afspraken na. 	<ul style="list-style-type: none"> • De gemaakte afspraken zijn nagekomen.
<p>1.2.4 Handelt formaliteiten af</p>	<ul style="list-style-type: none"> • handelt formaliteiten af; • rapporteert aan de verantwoordelijke sportleider. 	<ul style="list-style-type: none"> • De formaliteiten zijn afgehandeld.