

TRAINER 2

TOETSDOCUMENTEN



INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Overzicht | 4 |
| Toetsplan van de kwalificatie Wieltrainer 2 | 5 |
| Algemene informatie voor de KNWU | 5 |
| 1. Diploma en deelkwalificaties | 5 |
| 2. Kerntaken en werkprocessen | 5 |
| 3. PVB's | 6 |
| 4. Instructies voor de toetsingscommissie | 6 |
| 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars | 6 |
| 6. Stappen voor de organisatie | 7 |
| 7. Commissie van Beroep voor Toetsing | 8 |
| PVB 2.1 Geven van trainingen | 9 |
| Deelkwalificatie van Wieltrainer 2 | 9 |
| Inleiding | 9 |
| 1. Doelstelling | 9 |
| 2. Opdracht | 9 |
| 3. Eisen voor toelating PVB | 9 |
| 4. Onderdelen PVB | 9 |
| 5. Afnamecondities en locatie | 9 |
| 6. Richtlijnen | 9 |
| Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i> | 11 |
| 3.2 Begeleiden bij wedstrijden | 13 |
| Deelkwalificatie van Wieltrainer 2 | 13 |
| Inleiding | 13 |
| 1. Doelstelling | 13 |
| 2. Opdracht | 13 |
| 3. Eisen voor toelating PVB | 13 |
| 4. Onderdelen PVB | 13 |
| 5. Afnamecondities | 13 |
| 6. Richtlijnen | 14 |
| Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i> | 15 |
| 2.3 Assisteren bij activiteiten (facultatief) | 17 |
| Deelkwalificatie van Wieltrainer 2 | 17 |
| Inleiding | 17 |
| 1. Doelstelling | 17 |
| 2. Opdracht | 17 |
| 3. Eisen voor toelating PVB | 17 |
| 4. Onderdelen PVB | 17 |
| 5. Afnamecondities | 17 |

| | | |
|----|--|----|
| 6. | Richtlijnen | 17 |
| | Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i> | 19 |

OVERZICHT

| Kenmerken kwalificatie | |
|--------------------------|---|
| Naam van de kwalificatie | Wieltrainer 2 |
| Deelkwalificaties | PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten (facultatief) |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2017 |
| Kwalificatielij | Trainer-Coach |
| Kwalificatieniveau | 2 |

| Kenmerken sportbond | |
|---|--|
| Kwalificerende sportbond | KNWU Papendallaan 49 6816 VD Arnhem |
| Samenstelling toetsingscommissie | Coördinator opleidingen (voorzitter) Medewerker opleidingen Leden discipline commissie |
| Contactgegevens toetsingscommissie | campus@knwu.nl |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | 15 december 2020 |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing | Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF |

| Kernmerken toetsdocumenten | |
|---|---------------------------|
| Geldend Toetsreglement sport | Toetsreglement Sport 2012 |
| Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie | 1 mei 2021 |
| Datum laatste positieve audituitslag | 11 januari 2017 |
| Toetsdocumenten conform model KSS 2017 | Ja |

TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE WIELERTRAINER 2

Algemene informatie voor de KNWU

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertainer 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een Wielertainer 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knwucampus.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Wielertainer 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 2.1: Geven van trainingen;**
- **PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden;**
- **PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten (facultatief).**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma. Op het diploma staat vermeld in welke wielerdiscipline de kwalificatie is behaald. Aanvullende wielerdiscipline kwalificaties kunnen behaald worden door middel van een afname PVB 2.1 praktijk in de desbetreffende wielerdiscipline.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst. Kerntaak 2.2 spreekt over wedstrijden, echter kunnen daar ook andere prestatiegerichte wielersportevenementen onder verstaan worden. Kerntaak 2.3. is facultatief.

| Kerntaak | Werkproces |
|--|--|
| Kerntaak 2.1 Geven van trainingen | 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen 2.1.2 Bereidt trainingen voor 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit |
| Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden | 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen |
| Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten (facultatief) | 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten |

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

| | Titel PVB/kerntaken | Portfolio-beoordeling | Praktijk-beoordeling | |
|-----|-----------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
| | | | Plannings-interview | Praktijk |
| 2.1 | Geven van trainingen | | | X |
| 2.2 | Begeleiden bij wedstrijden | X | | |
| 2.3 | Assisteren bij activiteiten | X | | |

3.2 Samenhang PVB's

PVB 2.1 wordt afgenomen nadat PVB 2.2 (en indien van toepassing 2.3) met een voldoende zijn afgerond. De PVB's 2.2 (en indien van toepassing 2.3) worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNWU. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het uniebureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het uniebureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het uniebureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 5 werkdagen naar het uniebureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- **Stelt zichzelf voor;**
- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beslist over doorgang;**
- **Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;**
- **Grijpt in als de veiligheid in het geding is;**
- **Observeert en beoordeelt de praktijk;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

| Ter voorbereiding op de PVB's | | | |
|---|--|---|---|
| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd document |
| Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB | Medewerker uniebureau namens de toetsingscommissie | Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement sport |
| Aanvragen PVB | Kandidaat | Zie PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | Toetsingscommissie | Voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| Toelaten kandidaat tot PVB | Toetsingscommissie | Zie PVB-beschrijving | PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname |
| Aanleveren relevante stukken | Kandidaat | Zie PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | Bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |

| Tijdens de uitvoering van de PVB's | | | |
|--|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd materiaal |
| Uitvoeren PVB-opdracht | Kandidaat | Zie PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| Invullen beoordelings-protocol | PVB-beoordelaar | Tijdens en na afloop PVB-afname | Protocol uit PVB-beschrijving |
| Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie | PVB-beoordelaar | Zie PVB-beschrijving | Protocol uit PVB-beschrijving |

| Ter afronding van de PVB's | | | |
|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd materiaal |
| Vaststellen uitslag PVB | Toetsingscommissie | Maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| Archiveren toetsgegevens | Toetsingscommissie | Bewaartermijn minimaal 12 maanden | Toetsreglement sport |

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 GEVEN VAN TRAININGEN

Deelkwalificatie van Wielertrainer 2

Inleiding

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertrainer 2 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een training;**
- **Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;**
- **Oefeningen kunt uitleggen;**
- **Onderdelen van een training kunt uitvoeren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen;**
- **2.1.2 Bereidt trainingen voor;**
- **2.1.3 Legt oefeningen uit;**
- **2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 16 jaar oud;**
- **Je bent lid van de KNWU;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;**
- **Je hebt de e-learning 'Een beetje opvoeder' afgerond;**
- **Je hebt een leercoachverklaring van de docent.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. In totaal duurt de praktijkopdracht maximaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste tien sporters.

De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke trainer-coach 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wielertrainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knwucampus.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio minimaal 3 weken voor de praktijkbeoordeling naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Als je op basis van een aangereikte trainingsplanning werkt, dan zorg je ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is van het bondsbureau.

6.4 PVB-beoordelaar

De portfoliobeoordeling wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNWU.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

| | | | | | |
|---|--|------------------|-----------|---------|---|
| Naam kandidaat: | | Datum: | | | |
| Wielerdiscipline: | | PVB-beoordelaar: | | | |
| Voldaan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee* | | | | | |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | | | |
| Toelichting | | | | | |
| Beoordelingscriteria | | Praktijk | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd |
| Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De training verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd. | | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | | | | |
| 2 | Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze | | | | |
| 3 | Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters | | | | |
| 4 | Spreekt sporters aan op (sport)gedrag | | | | |
| 5 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk) | | | | |
| 6 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | | | |
| 7 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | | | |
| 8 | Houdt zich aan de beroepscode | | | | |
| 9 | Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal | | | | |
| Werkproces 2.1.2 Bereidt trainingen voor | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op de sporters. | | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | | |
| 10 | Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn | | | | |
| 11 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters | | | | |
| 12 | Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op | | | | |
| 13 | Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---------------------|
| 14 | Komt afspraken na | | | | |
| 15 | Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid | | | | |
| 16 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | | | | |
| Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De oefening wordt begrepen. | | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | | |
| 17 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter | | | | |
| 18 | Geeft aanwijzingen aan sporters | | | | |
| 19 | Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren | | | | |
| 20 | Kiest positie afgestemd op de oefening | | | | |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar | | | | |
| 22 | Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters | | | | |
| 23 | Past uitleg aan de beginsituatie aan | | | | |
| Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De sporter beleeft en leert. | | | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | | | |
| 24 | Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training | | | | |
| 25 | Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden | | | | |
| 26 | Legt uit en past relevante (spel)regels toe | | | | |
| 27 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | | | | |
| 28 | Reflecteert op het eigen handelen | | | | |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling: voldoende / onvoldoende | | | | | Toelichting: |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |

3.2 BEGELEIDEN BIJ WEDSTRIJDEN

Deelkwalificatie van Wielertrainer 2

Inleiding

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertrainer 2 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;**
- **Wedstrijden kunt voorbereiden;**
- **Aanwijzingen kunt geven.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **2.2.1 Begeleid sporters bij wedstrijden;**
- **2.2.2 Bereidt wedstrijden voor;**
- **2.2.3 Geeft aanwijzingen.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 16 jaar oud;**
- **Je bent lid van de KNWU;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd georganiseerd door een geleding van de KNWU of UCI.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wieltrainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knwucampus.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNWU.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| Naam kandidaat: | | Datum: | |
| | | PVB-beoordelaar: | |
| Voldaan aan eisen voor toelating en afdnamecondities: ja / nee* | | | |
| Het portfolio is compleet: ja / nee* | | | |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | |
| Toelichting | | | |
| Beoordelingscriteria | | Voldaan | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd |
| | | | |
| Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De hygiëneregels zijn nageleefd; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij sporters; • De wedstrijd vindt plaats in een veilige omgeving. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 1 | Luistert naar sporters | | |
| 2 | Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag | | |
| 3 | Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging | | |
| 4 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk) | | |
| 5 | Zorgt dat sporters zich aan de regels houden | | |
| 6 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | | |
| 7 | Benadert sporters op positieve wijze | | |
| 8 | Vangt sporters na afloop op | | |
| 9 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |
| 10 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |
| 11 | Houdt zich aan de beroepscode | | |
| Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn klaar voor de wedstrijd; • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 12 | Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek | | |
| 13 | Komt afspraken na | | |

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| 14 | Stelt alle sporters voor de wedstrijd op | | |
| 15 | Zorgt dat het materiaal in orde is | | |
| 16 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | | |
| Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn passend bij de aard en regels van de wedstrijd; • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 17 | Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd | | |
| 18 | Coacht positief | | |
| 19 | Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd | | |
| 20 | Evalueert samen met de sporters | | |
| 21 | Reflecteert op eigen handelen | | |
| 22 | Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd | | |
| Resultaat van de portfolio-beoordeling: voldoende / onvoldoende | | | Toelichting: |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | |

2.3 ASSISTEREN BIJ ACTIVITEITEN (FACULTATIEF)

Deelkwalificatie van Wielertrainer 2

Inleiding

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertrainer 2 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. Kerntaak 2.3 is facultatief en geen vereist onderdeel om het diploma Wielertrainer 2 te behalen.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;**
- **Activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;**
- **2.3.2 Bereidt activiteiten voor;**
- **2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 16 jaar oud;**
- **Je bent lid van de KNWU;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wielertrainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knwucampus.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNWU.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – *portfoliobeoordeling*

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| Naam kandidaat: | | Datum: | |
| | | PVB-beoordelaar: | |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee* | | | |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | |
| Toelichting | | | |
| Beoordelingscriteria | | Voldaan | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. |
| | | | |
| Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn enthousiast begeleid. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | | |
| 2 | Benadert sporters op een positieve wijze | | |
| Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 3 | Helpt bij de voorbereiding van activiteiten | | |
| 4 | Maakt gebruik van aangereikt draaiboek | | |
| 5 | Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders | | |
| Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht. De activiteit is geëvalueerd. | | | |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | | |
| 6 | Helpt bij de uitvoering van activiteiten | | |
| 7 | Komt afspraken na | | |
| 8 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | | |
| 9 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |
| 10 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |
| 11 | Houdt zich aan de beroepscode | | |
| 12 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| 13 | Stelt zich probleemoplossend op | | |
| 14 | Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke | | |
| 15 | Participeert in de evaluatie van de activiteit | | |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen | | |
| Resultaat van de portfolio-beoordeling: voldoende / onvoldoende | | | Toelichting: |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | |