

TRAINER 3

TOETSDOCUMENTEN



INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Overzicht	4
Toetsplan van de kwalificatie Wieltrainer 3	5
Algemene informatie voor de KNWU	5
1. Diploma en deelkwalificaties	5
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	6
4. Instructies voor de toetsingscommissie	6
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	6
6. Stappen voor de organisatie	7
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	8
PVB 3.1 Geven van trainingen	9
Deelkwalificatie van Wieltrainer 3	9
Inleiding	9
1. Doelstelling	9
2. Opdracht	9
3. Eisen voor toelating PVB	9
4. Onderdelen PVB	9
5. Afnamecondities en locatie	9
6. Richtlijnen	9
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen (Macro) – <i>portfoliobeoordeling</i>	11
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen (Meso & Micro)– <i>portfoliobeoordeling</i>	12
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	13
3.2 Coachen bij wedstrijden	15
Deelkwalificatie van Wieltrainer 3	15
Inleiding	15
1. Doelstelling	15
2. Opdracht	15
3. Eisen voor toelating PVB	15
4. Onderdelen PVB	15
5. Afnamecondities	15
6. Richtlijnen	16
Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden	17
3.3 Organiseren van activiteiten (facultatief)	19
Deelkwalificatie van Wieltrainer 3	19
Inleiding	19
1. Doelstelling	19
2. Opdracht	19
3. Eisen voor toelating PVB	19

4.	Onderdelen PVB	19
5.	Afnamecondities	19
6.	Richtlijnen	19
	Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	21
	3.4 Aansturen van sportkader	23
	Deelkwalificatie van Wieltrainer 3	23
	Inleiding	23
1.	Doelstelling	23
2.	Opdracht	23
3.	Eisen voor toelating PVB	23
4.	Onderdelen PVB	23
5.	Afnamecondities	23
6.	Richtlijnen	23
	Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	25

OVERZICHT

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Wieltrainer 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten (facultatief) PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Trainer-Coach
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNWU Papendallaan 49 6816 VD Arnhem
Samenstelling toetsingscommissie	Coördinator opleidingen (voorzitter) Medewerker opleidingen Leden discipline commissie
Contactgegevens toetsingscommissie	campus@knwu.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	15 december 2020
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsreglement Sport 2012
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	23 juni 2017
Datum laatste positieve audituitslag	11 januari 2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE WIELERTRAINER 3

Algemene informatie voor de KNWU

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertrainer 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Wielertrainer 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knwucampus.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Wielertrainer 3 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 3.1: Geven van trainingen;**
- **PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;**
- **PVB 3.3: Assisteren bij activiteiten; (facultatief)**
- **PVB 3.4: Aansturen van sportkader**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma. Op het diploma staat vermeld in welke wielerdiscipline de kwalificatie is behaald. Aanvullende wielerdiscipline kwalificaties kunnen behaald worden door middel van een afname PVB 3.1 praktijk in de desbetreffende wielerdiscipline.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst. Kerntaak 3.2 spreekt over wedstrijden, echter kunnen daar ook andere prestatiegerichte wielersportevenementen onder verstaan worden. Kerntaak 3.3. is facultatief.

Kerntaak	Werkproces	Programma
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen	Inspanningsfysiologie (macro) Didactiek (meso & micro)
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af	Coaching
Kerntaak 3.3 (facultatief) Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	n.v.t.
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assiterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assiterend sportkader	Coaching

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

3.2 Samenhang PVB's

Iedere kerntaak kan separaat afgesloten worden, hierbij wordt een deelcertificaat behaald. In totaal levert de kandidaat 3 portfolio's in met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het coachen bij wedstrijden en het aansturen van sportkader. En indien van toepassing, ook de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten. Daarnaast vindt een praktijkbeoordeling plaats voor het geven van trainingen.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNWU. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het uniebureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het uniebureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het uniebureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-

protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 5 werkdagen naar het uniebureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- **Stelt zichzelf voor;**
- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beslist over doorgang;**
- **Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;**
- **Grijpt in als de veiligheid in het geding is;**
- **Houdt een planningsinterview;**
- **Observeert en beoordeelt de praktijk;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerker uniebureau namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving	Protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 GEVEN VAN TRAININGEN

Deelkwalificatie van Wielertrainer 3

Inleiding

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertrainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken;**
- **Sporters kunt begeleiden bij een training;**
- **Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;**
- **Trainingen kunt uitvoeren en evalueren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;**
- **3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;**
- **3.1.3 Bereidt trainingen voor;**
- **3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je bent lid van de KNWU;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

Aanvullend voor PVB 3.1 praktijk (programma Didactiek):

- **Je bent in het bezit van een EHBO diploma.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit twee portfoliobeoordelingen en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De eerste portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld (programma Inspanningsfysiologie), de tweede op alle trainingsvoorbereidingen (programma Didactiek). Bij de praktijkbeoordeling geef je een training aan een groep van ten minste tien sporters die in verenigingsverband actief zijn (programma Didactiek). Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op een locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wielertrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knwucampus.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio minimaal 3 weken voor de praktijkbeoordeling naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. Je geeft 3 trainingsvoorbereidingen 1 week voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar geeft 1 dag voor de praktijkbeoordeling aan welke van de drie geplande trainingen je dient te geven.

6.4 PVB-beoordelaar

De portfoliobeoordeling wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaars worden aangewezen door de toetsingscommissie van de KNWU. De PVB-beoordelaars komen ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen (Macro) – *portfoliobeoordeling*

Programma Inspanningsfysiologie

Naam kandidaat:		Datum:
		PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*		
Het portfolio is compleet: ja / nee*		
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.		
Toelichting		
Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden		
De resultaten van dit werkproces zijn:		
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 		
1	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne	
2	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters	<i>Denk ook aan bijv. overbelasting</i>
3	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor		
Het resultaat van dit werkproces is:		
<ul style="list-style-type: none"> De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar). 		
4	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer	
5	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op	
6	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters	
7	Formuleert doelstellingen concreet	
8	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten	
9	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding	<i>Macro niveau</i>
10	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters	<i>Macro niveau</i>
11	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw	<i>Macro niveau</i>
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende		Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:		

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen (Meso & Micro) – portfoliobeoordeling

Programma Didactiek

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afdamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 			
1	Maakt afspraken met sporters en ouders/derden		
2	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
3	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar). 			
4	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit		<i>Meso en Micro niveau</i>
5	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan		<i>Meso en Micro niveau – Bij ontbreken jaarplan 'baseert de trainingsvoorbereiding op een reeks trainingen'</i>
6	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding		<i>Meso en Micro niveau</i>
7	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters		<i>Meso en Micro niveau</i>
8	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw		<i>Meso en Micro niveau</i>
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

Programma Didactiek

Naam kandidaat:		Datum:				
Wielerdiscipline:		PVB-beoordelaar:				
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria		Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; • De omgang is sportief en respectvol. 						
1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd					
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag					
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
4	Komt afspraken na					
5	Bewaakt waarden en stelt normen					
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters					
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk					
Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de sporters. 						
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;					
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
10	Benadert sporters op positieve wijze					
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan					
12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties					
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden					

15	Houdt zich aan de beroepscode					
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie					
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig; • De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporters; • De training is geëvalueerd. 						
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden					
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld					
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering					
20	Leert en verbetert techniek van sporters					
21	Maakt zichzelf verstaanbaar					
22	Organiseert de training efficiënt					
23	Houdt de aandacht van de sporters vast					
24	Evalueert proces en resultaat van de training					
25	Reflecteert op het eigen handelen					
26	Vraagt feedback					
27	Verwoordt eigen leerbehoeften					
Resultaat van de praktijkbeoordeling: voldoende / onvoldoende						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:						

3.2 COACHEN BIJ WEDSTRIJDEN

Deelkwalificatie van Wielertrainer 3

Inleiding

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertrainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;**
- **Een wedstrijd kunt voorbereiden;**
- **Aanwijzingen kunt geven;**
- **Formaliteiten kunt afhandelen.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten. Werkprocessen 3.2.1 en 3.2.2 spreken over wedstrijden, echter kunnen daar ook andere prestatiegerichte wielersportevenementen onder verstaan worden.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **3.2.1 Begeleid sporters bij wedstrijden;**
- **3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;**
- **3.2.3 Geeft aanwijzingen;**
- **3.2.4 Handelt formaliteiten af.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je bent lid van de KNWU;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

5. Afnamecondities

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van de KNWU of UCI.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wieltrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knwucampus.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNWU.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden

Programma Coaching

Naam kandidaat:		Datum:
		PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*		
Het portfolio is compleet: ja / nee*		
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.		
Toelichting		
Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden		
De resultaten van dit werkproces zijn:		
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; De training verloopt veilig. 		
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters	
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	
3	Bewaakt waarden en stelt normen	
4	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters	
5	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	
6	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt	
7	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters	
8	Treedt op bij onveilige sportsituaties	
9	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne	
10	Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik	
11	Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd	
12	Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan	
13	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	
14	Houdt zich aan de beroepscode	
15	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	
16	Reflecteert op eigen handelen	

17	Vraagt feedback		
18	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. 			
19	Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd		
20	Houdt een bespreking voor de wedstrijd		
21	Maakt een wedstrijdplan		
22	Komt afspraken na		
Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen. 			
23	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
24	Coacht positief		
25	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd		
26	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd		
27	Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden		
28	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
29	Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan		
Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Het wedstrijdformulier is ingevuld. 			
30	Handelt wedstrijdformaliteiten af		
Resultaat van de PVB: voldoende / onvoldoende			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			

3.3 ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN (FACULTATIEF)

Deelkwalificatie van Wielertrainer 3

Inleiding

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertrainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. Kerntaak 3.3 is facultatief en geen vereist onderdeel om het diploma Wielertrainer 3 te behalen.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;**
- **Activiteiten kunt voorbereiden;**
- **Activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;**
- **3.3.2 Bereidt activiteiten voor;**
- **3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je bent lid van de KNWU;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wielertrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knwucampus.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNWU.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters; De activiteit verloopt veilig. 			
1	Bewaakt waarden en stelt normen		
2	Treedt op bij onveilige situaties		
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
4	Houdt zich aan de beroepscode		
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De activiteit is gereed voor uitvoering. 			
6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen		
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht		
Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; De activiteit is geëvalueerd. 			
9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		
10	Werkt samen met anderen		
11	Komt afspraken na		
12	Rondt activiteit af		

13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
15	Reflecteert op eigen handelen		
16	Vraagt feedback		
17	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de PVB: voldoende / onvoldoende			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			

3.4 AANSTUREN VAN SPORTKADER

Deelkwalificatie van Wielertrainer 3

Inleiding

Om het door de KNWU en NOC*NSF erkende diploma Wielertrainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Assisterend sportkader kunt informeren;**
- **Assisterend sportkader opdrachten kunt geven;**
- **Assisterend kader kunt begeleiden.**

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **3.4.1 Informeert assisterend sportkader;**
- **3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;**
- **3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.**

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- **Je bent minstens 18 jaar oud;**
- **Je bent lid van de KNWU;**
- **Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.**

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één trainer-coach van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding op voor de trainer-coach die je aanstuurt.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Wielertrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knwucampus.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNWU.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Programma Coaching

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is geïnformeerd. 			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training		
2	Komt afspraken na		
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 			
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen		
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is enthousiast; Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend; De opdracht is goed verlopen. 			
4	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		
5	Motiveert assistierend sportkader		
6	Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader		
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
9	Houdt zich aan de beroepscode		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
12	Reflecteert op het eigen handelen		

13	Vraagt feedback		
14	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de PVB: voldoende / onvoldoende			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			